รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
วันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายนามผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล	ปทุมมาเกษร	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.ชุติกาญจน์	สุพพัตเวช	กรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎางค์	ศุกระมูล	กรรมการ
๔.	อาจารย์ศักย	บุญชูวิทย์	กรรมการ
๕.	อาจารย์ปรัชญ์	ใจกว้าง	กรรมการ
๖.	อาจารย์ชัยชโย	ซื่อตรง	กรรมการ
๗.	อาจารย์ ดร.ชนกพร	สมุทรกลิน	กรรมการ
๘.	อาจารย์ภัทราภรณ์	เหนือศรี	กรรมการ
๙.	อาจารย์ปวีณา	ชุนเกาะ	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนัง	ชาญกิจชัญโญ	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.องอาจ	ทับบุรี	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ	กัลยาณมิตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นางพากเพียร	ธูปบูชากร	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรเวช	ธาราเวชรักษ์	ติดปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เห็นว่ารายละเอียดไม่ครบ ประเด็นที่เพิ่มเติมจะเป็นวาระอื่นๆ เรื่องเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการกิจกรรมเผยแพร่ผลงานวิชาการ การแข่งขัน การจัดสรรงบประมาณ รวมถึงกิจกรรมศึกษาดูงาน การโอนหมวดเงินงบประมาณจากค่าวัสดุเป็นค่าใช้สอย และสอบถามวันที่ไปศึกษาดูงานของแต่ละสาขา เพื่อให้เป็นไปตามแผนหรือไตรมาส ๒

มติที่ประชุม ให้เพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียด และนำเข้าที่ประชุมครั้งหน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การพิจารณาแนวทางและความเหมาะสมในการเปลี่ยนชื่อคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล ปทุมมาเกษร นำเสนอที่ประชุม เรื่องการพิจารณาแนวทางและความเหมาะสมในการเปลี่ยนชื่อคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เปลี่ยนเป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามเอกสารประกอบการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนัง ชาญกิจชัญโญ นำเสนอที่ประชุม จากการประชุมครั้งก่อน ที่ประชุมมอบหมายให้สาขาวิชาออกแบบประชุมหลักสูตรเพื่อสรุปชื่อคำต่อท้ายชื่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ และจากที่ประชุมอาจารย์ในหลักสูตร เห็นว่าการเปลี่ยนชื่อคณะเป็นเรื่องที่ใหญ่ ส่งผลต่ออาจารย์ทุกท่าน และจากที่คณบดีนำเสนอว่ามีการเก็บข้อมูลมาแล้ว ๒ ปี จึงเห็นว่าควรนำข้อมูลที่เก็บแจ้งกลับอาจารย์ทุกท่านพิจารณา และจัดประชุมเพื่อทุกคนได้แสดงความคิดเห็น ความเป็นไปได้ว่าควรเปลี่ยนไปทิศทางใดน่าจะเป็นวิธีที่ดีที่สุด ซึ่งอาจารย์ทุกคนอาจจะต้องการแสดงความคิด จึงขอเสนอแนะให้บรรจุลงวาระการประชุม และจัดประชุมเพื่อให้อาจารย์ทุกท่านรับรู้และร่วมกันแสดงความคิดเห็น

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา เรื่องแนวทางและความเหมาะสมในการเปลี่ยนชื่อคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยเสนอให้คณะจัดประชุมเป็นการประชุมด่วน เพื่อให้อาจารย์รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการเปลี่ยนชื่อคณะจากทุกคน และกำหนดประชุมวันพฤหัสดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือแบบออนไลน์ และฝากประธานหลักสูตรประชาสัมพันธ์อาจารย์ในหลักสูตรด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้คณะจัดประชุมอาจารย์ เป็นการประชุมด่วนเพื่อให้อาจารย์รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการเปลี่ยนชื่อคณะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ กัลยาณมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุม รายงานการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารประกอบการประชุม

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	อนุมัติใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
๑๗,๔๑๐,๘๒๐ บาท	๑,๐๔๕,๙๗๒.๑๔ บาท	๑๖,๑๘๕,๘๒๙.๒๘ บาท	๖.๐๑

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอให้จัดทำรายงานผลดำเนินกิจกรรมจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาในการบรรจุกิจกรรมลงไว้ในแผนปฏิบัติการของคณะในปีต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การสำรวจห้องปฏิบัติการของสาขาวิชา เพื่อระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล ปทุมมาเกษร คณบดี นำเสนอที่ประชุม ห้องปฏิบัติการ คือห้องปฏิบัติการเฉพาะทางต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบ เข้ามาดูแลในส่วนของครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งคณะต้องการได้ชื่อผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นตัวแทนในการดำเนินการแจ้งซ่อม หรือจะขอซื้อเพิ่ม โดยอาจารย์ปรัชญ์ ใจกว้าง จัดส่งแบบฟอร์มให้ทุกหลักสูตรดำเนินการ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา การสำรวจห้องปฏิบัติการของสาขาวิชา เพื่อระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบ โดยกำหนดหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ คือ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล รักษา เป็นตัวแทนในการแจ้งกรณีชำรุด หรือแจ้งซ่อม กรณีมีผู้ขอใช้ให้ขออนุญาตฝ่ายผู้บริหารแล้วแจ้งให้ผู้รับผิดชอบรับทราบต่อไป และขอประชาสัมพันธ์ โปรเจคนักศึกษาที่วางไว้ส่วนกลางขอความอนุเคราะห์ให้หลักสูตรนำไปไว้ที่หลักสูตร กรณีผู้รับผิดชอบลา ให้แจ้งผู้บริหารรับทราบเพื่อจัดหาผู้รับผิดชอบแทน

มติที่ประชุม เห็นชอบ การสำรวจห้องปฏิบัติการของสาขาวิชา เพื่อระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบ โดยดำเนินการตามแบบฟอร์มที่คณะจัดส่งให้

๕.๒ ขออัตรากำลังสายวิชาการเพิ่ม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล ปทุมมาเกษร คณบดี นำเสนอที่ประชุม เนื่องด้วยหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และยานยนต์ไฟฟ้า ได้ปรับปรุงหลักสูตร ทำการเรียนการสอนไปแล้วตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ จะมีภาระการสอนชั่วโมงสอนมากขึ้น มีความเฉพาะทางของสาขามากขึ้น สาขาเป็นความต้องการของประเทศ การพัฒนาหลักสูตรคือยืมชื่ออาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัจจุบันยืมมา ๑ ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา แสงพยับ จัดรายวิชาสอนให้ ๑ รายวิชา เป็นรายวิชาพื้นฐาน ต่อมาเนื้อหาเฉพาะทางมาก ต้องมีอาจารย์เฉพาะทางมากขึ้น จึงจำเป็นต้องขออัตรากำลังสายวิชาการเพิ่ม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา การขออัตรากำลังสายวิชาการเพิ่ม โดยเสนอขอตรวจสอบแผนอัตรากำลังของคณะ ว่าอาจารย์ของคณะทั้งหมด แต่ละท่านสังกัดหลักสูตรใด มีอัตราว่างที่ยังไม่สังกัดหลักสูตรเป็นท่านไหนบ้าง ปัจจุบันอัตราว่างจะมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคเณ เกียรติก้อง ซึ่งคุณวุฒิไม่ตรง ส่วนอาจารย์ ดร.พีรวัฒน์ อาทิตย์ตั้ง จะมีแผนในการพัฒนาลำดับต่อไป ซึ่งจะพัฒนาเป็นหลักสูตร วศ.บ.ไฟฟ้า

มติที่ประชุม ให้นำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาครั้งหน้า พร้อมแผนพัฒนาอัตรากำลัง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การใช้จ่ายงบประมาณกิจกรรมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และจัดซื้อครุภัณฑ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.องอาจ ทับบุรี สอบถามที่ประชุม กิจกรรมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๒๒ เปอร์เซ็นต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม ขอซ่อมครุภัณฑ์แต่ไม่มีงบประมาณให้ซ่อม และถ้าครุภัณฑ์ชำรุดเสียหายฉับพลันจากการใช้งานจะดำเนินงานอย่างไร

อาจารย์ปรัชญ์ ใจกว้าง ชี้แจงว่า การซ่อมครุภัณฑ์จะต้องทำบันทึกข้อความขอซ่อมพร้อมใบเสนอราคา ซึ่งคณะมีแผนการซ่อมครุภัณฑ์มีการสำรวจ เมื่อสำรวจแล้วจะดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป สำหรับงบประมาณปีนี้ สิ่งแรกที่ต้องซ่อม คือ คอมพิวเตอร์ที่อาจารย์ทุกหลักสูตรแจ้งมาทั้งปี งบประมาณปีนี้ส่วนใหญ่เพื่อซ่อมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ส่วนที่เหลือประมาณ ๒๐ – ๓๐ เปอร์เซ็นต์ จะแบ่งไปซ่อมเครื่องปรับอากาศกับครุภัณฑ์ฉุกเฉิน กรณีชำรุดเสียหายฉับพลัน จึงได้แบ่งไว้ ๓๐

คอมพิวเตอร์เสร็จแล้ว จะต้องช่วยกันดูแลบำรุงรักษา ถ้าปีนี้ซ่อมคอมพิวเตอร์เสร็จแล้วปีหน้าเงินกลับมา ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ สัดส่วนจาก ๓๐ เปอร์เซ็นต์จะถูกขยายเพิ่มมากขึ้นเพราะไม่ได้ซ่อมคอมพิวเตอร์แล้ว และในส่วนของงบประมาณจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ จะใช้ซ่อมระบบน้ำประปาอาคารกิจการนักศึกษา โดยการจัดซื้อครุภัณฑ์ปั๊มน้ำ ถังเก็บน้ำ และทีวีสำหรับห้องเรียน

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ การดำเนินงานด้านสื่อสารองค์กร

อาจารย์ภัทราภรณ์ เหนือศรี สอบถามที่ประชุม จากที่ตัวแทนหลักสูตรแจ้งว่าได้รับงบสื่อสารองค์กรจำนวน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และกำหนดการใช้งบประมาณช่วงสัปดาห์สุดท้ายเดือนกุมภาพันธ์จนถึงสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ และมีความประสงค์ประชาสัมพันธ์จนถึงเดือนกรกฎาคม สิงหาคม หรือทั้งปี ได้หรือไม่

อาจารย์ชัยชโย ซื่อตรง ชี้แจงว่า ตามที่ต้องกำหนดเวลาการใช้งบประมาณเนื่องจากต้องเบิกจ่ายเงินประมาณตามระยะเวลา และจำนวนเงินไม่มาก จึงขอปิดการดำเนินงานงบสื่อสารองค์กรภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งจริงๆ อยากให้มีการประชาสัมพันธ์ทั้งปี งบประมาณประชาสัมพันธ์จัดให้สาขาละ ๒,๕๐๐ บาท ส่วนอีก ๕๐๐ บาท คณะจะดำเนินการยิงแอดให้ทางหลักสูตร แต่หากสาขาใดประสงค์ดำเนินการเองทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท ขอให้แจ้งความประสงค์

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ การใช้งบประมาณกิจกรรม MOU

อาจารย์ภัทราภรณ์ เหนือศรี สอบถามที่ประชุม งบประมาณกิจกรรม MOU จากที่หลักสูตรได้ลงนามความร่วมมือกับบริษัทแล้ว และจะดำเนินการทำกิจกรรมร่วมกับบริษัทที่ MOU ไว้แล้ว เช่น การอบรม สามารถเบิกจากงบประมาณจากกิจกรรม MOU ได้หรือไม่

อาจารย์ศักย บุญชูวิทย์ ชี้แจงว่า งบประมาณกิจกรรม MOU มีแผนในการจด MOU กับบริษัทอื่นๆ งบประมาณที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ กัลยาณมิตร ชี้แจงว่า กิจกรรม MOU มีวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ตั้งงบประมาณไว้สำหรับลงนาม MOU จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดกิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลง MOU ร่วมกันกับบริษัท เป็นค่าอาหาร ค่าวัสดุ

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๔ ภาระงานการประเมินผลปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

อาจารย์ภัทราภรณ์ เหนือศรี ปรึกษาหารือที่ประชุม เรื่องภาระงานการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีข้อสรุปการนับภาระงาน ดังนี้

กิจกรรม U2T	นับภาระงานตามพื้นที่
กิจกรรมวิศวกรสังคม	รอกองพัฒนานักศึกษาสรุปภาระงานแจ้งคณะ
กิจกรรมของคณะต่อเนื่อง	รอคณะดำเนินการแจ้ง

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๕ วารสารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

อาจารย์ ดร.ชนกพร สมุทรกลิน แจ้งที่ประชุมเรื่อง วารสารของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปัจจุบันเป็นปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ขอความร่วมมือแต่ละสาขาส่งบทความเพิ่มมาเข้าระบบ สาขาละ ๑ บทความ ตอนนี้มีเข้ามาแล้ว จะเป็นของปริญญาโท และสาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ ขอความร่วมมือหลักสูตรส่งเข้ามา ถ้าเกิน ๖ บทความ

จะตัดไว้เป็นปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒ กำหนดส่งถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ และเรื่องขอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสารชุดใหม่ เพราะชุดเดิมไม่สามารถติดตามเอกสารเพื่อเบิกเงินผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสารได้ จึงขอเปลี่ยนผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสารใหม่ โดยจะให้แต่ละสาขาวิชาเสนอชื่อมา

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๖ การดำเนินการโครงการสร้างแม่ไก่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.องอาจ ทับบุรี สอบถามที่ประชุม สืบเนื่องจากโครงการยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของปีที่แล้ว ที่มีการอบรม ๔ โครงการ ที่จะสร้างแม่ไก่ขึ้นมาเพื่ออบรมหารายได้ให้กับคณะ ตอนนี้จะสิ้นไตรมาสที่ ๒ แล้ว จะเริ่มประชาสัมพันธ์รับผู้เข้าอบรมเมื่อไร อย่างไร

อาจารย์ปรัชญ์ ใจกว้าง ชี้แจงที่ประชุม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จะมีประเด็นปัญหาการจัดอบรมในช่วงการเรียนการสอน จะมีปัญหาเรื่องการเบิกงบประมาณ เช่น ถ้าแม่ไก่นั้นๆ ไปเป็นวิทยากรอาจจะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ เนื่องจากทำการเรียนการสอน ถึงแม้จะขยับไปเสาร์อาทิตย์ แล้ว จะเป็นประเด็นว่า การเบิกเสาร์อาทิตย์จะเป็นอย่างไร ดังนั้น ผู้บริหารแนะนำว่าให้ดำเนินการเป็นช่วงปิดเทอมเป็นหลัก รอหลังปิดเทอม ตอนนี้มีผู้ติดต่อเข้ามา ๔-๕ ท่าน ที่จะอบรมบำรุง EV อยู่แล้ว การประชาสัมพันธ์มีทั้งทางคณะ และไลน์แอดของยุทธ์ ๕ โดยเฉพาะ ที่ประชาสัมพันธ์ไปเลื่อยๆ ซึ่งมีผู้เข้ามาในกลุ่มไลน์แอดค่อนข้างเยอะสอบถามเรื่องอบรม จะมีเพจคณะ และเว็บคณะ การดำเนินการจะจัดในช่วงซัมเมอร์นี้ทั้ง ๔ คอร์ส

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๗ การมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานแทนคุณกรณิกา เมฆนภา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ กัลยาณมิตร แจ้งที่ประชุม เรื่องการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานแทนคุณกรณิกา เมฆนภา ด้านการนำส่งเอกสารต่างๆ ดังนี้

ด้านบริการวิชาการ การลงพื้นที่ยุทธศาสตร์ คุณธนพรพรรณ
ด้านประกันหลักสูตร คุณจรรยา

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๒๐ น.

(นางพากเพียร ธูปบูชากร)
ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ กัลยาณมิตร)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล ปทุมมาเกษร)
ผู้รับรองรายงานการประชุม