



คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการเรียน (TRANSCRIPT)

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทย (สำหรับผู้ขอฉบับภาษาอังกฤษ)
รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ใช้ฉบับละ 2 แผ่น

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

- MISS MRS. MR.

เขียนเป็นภาษาไทยตัวบรรจง เป็นทหาร ตำรวจ ให้เขียนยศเต็มห้ามย่อ

ข้าพเจ้า (นางสาว - นาง - นาย).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

นักศึกษา เต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ เต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ เรียนที่ มหาวิทยาลัย สระแก้ว

เป็นนักศึกษาในหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
ระดับปริญญาตรี.....ปี แขนงวิชา.....คณะ.....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการเรียน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

Table with 3 columns: ฝ่ายทะเบียนและวัดผล, ฝ่ายการเงิน, นักศึกษา. Rows include details for transcript requests, such as student name, ID, and dates.

ขั้นตอนการขอใบรายงานผลการเรียน

