



คำร้องขอเสนอและสอบหัวข้อโครงการ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ด้วยข้าพเจ้า - นามสกุล (ภาษาไทย)

รหัสประจำตัวนักศึกษา

ขณะนี้เป็นนักศึกษาปีที่ ของหลักสูตร

สาขาวิชา

ที่อยู่ปัจจุบันของนักศึกษา

.....

มีความประสงค์ขออนุมัติทำโครงการเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

..... สาขาวิชา

รหัสวิชา วิชา

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการร่วม (ถ้ามี).....

เบอร์โทรศัพท์ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โทร

คาดว่าจะทำโครงการสำเร็จภายในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

จึงขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติ โดยได้แนบแบบเสนอโครงการมาพร้อมนี้

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ ประธานหลักสูตร	ความเห็นของ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ความเห็นของ คณบดี
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม)</p> <p>...../...../.....</p>



แบบฟอร์มเสนอหัวข้อโครงการ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

ผู้จัดทำโครงการ

- | | | |
|---------|---------------------|-------------------|
| 1. | ผู้รับผิดชอบโครงการ | รหัสประจำตัว..... |
| 2. | | รหัสประจำตัว..... |
| 3. | | รหัสประจำตัว..... |
| 4. | | รหัสประจำตัว..... |
| 5. | | รหัสประจำตัว..... |

1. ที่มาและความสำคัญของปัญหา (อธิบายที่มาและความสำคัญของปัญหาที่ทำพอสังเขป ถ้าพิมพ์ไม่หมดใน 1 หน้าให้เพิ่มกระดาษให้ตามความเข้าใจโดยพิมพ์หน้าเดียวแต่ไม่ควรเกิน 1 หน้า)

2. วัตถุประสงค์ (ระบุสิ่งที่ต้องการจะทำในโครงการ แยกเป็นข้อๆ)
 2.1
 2.2

3. เป้าหมาย (ถ้ามีค่าใดๆ ที่สามารถวัดความสำเร็จของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)
 3.1
 3.2

4. ขอบเขตของโครงการ (ระบุขอบเขตเพื่อตีกรอบการทำโครงการให้เฉพาะเจาะจงในด้านต่างๆตามความจำเป็น เช่น ด้านเนื้อหาระยะเวลาการทำโครงการ สถานที่ ทฤษฎีที่ใช้ทำโครงการงบประมาณ และอื่นๆ แยกเป็นข้อๆ)
 4.1
 4.2

- 4.3 สถานที่ทำโครงการ (สำหรับโครงการอุตสาหกรรม)
- 4.4 อื่นๆที่จำเป็น เช่น สมรรถนะที่ตั้งไว้ของสิ่งที่สร้างขึ้น ประเภทผลิตภัณฑ์ที่ศึกษาสายการผลิตที่ทำการทดสอบ เป็นต้น

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ระบุขั้นตอนหลักๆ ในการสร้างตัวโครงการให้สำเร็จ)

- 5.1
- 5.2

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (จำแนกประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากบรรลุวัตถุประสงค์)

- 6.1
- 6.2

7. งบประมาณในการทำโครงการ

- 7.1
- 7.2

8. แผนการดำเนินงาน (ออกแบบแผนที่ละเอียดในการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการตามเวลา)

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	เวลา											
		เดือน 1				เดือน 2				เดือน 3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4