



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เลขที่รับ..... 394
วันที่..... - 2 ก.พ. 2565
เวลา..... 13:35 น.

ที่ อว ๐๖๔๐/๔๓๑๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตรระยะสั้น แบบออนไลน์

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผ่นประชาสัมพันธ์หลักสูตรประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life - Long Learning Center) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีภารกิจในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น แบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในชุมชนท้องถิ่นให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีปฏิทินการจัดอบรม ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ หากท่านต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ คุณราตรี รัตนภิรมย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๗๓๗-๐๗๗๐, ๐๘๑ ๗๙๗ ๖๔๒๑ หรือสามารถสแกน QR code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไปจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ นุญพงษ์นิต)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



www.llc@sru.ac.th



LINE OA : LLC



Facebook : LLC

โครงการจัดตั้งกองบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLC)
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๙๗ ๖๔๒๑

หลักสูตรระยะสั้นสำหรับคนทุกช่วงวัย ในรูปแบบออนไลน์

ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LCC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มกราคม	รายชื่อหลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ค่าลงทะเบียน		หมายเหตุ
			ค่าลงทะเบียน	ออนไลน์	
6	หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารงานธุรการและสำนักงานอย่างมืออาชีพในยุคออนไลน์	6 ชม.	500		
8	หลักสูตรทักษะและเทคนิคการบริการอย่างมืออาชีพ	6 ชม.	500		
9	หลักสูตรเทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้งบประมาณ	3 ชม.	200		
15	หลักสูตรเทคนิคและศิลปะการบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ	6 ชม.	500		
16	หลักสูตรวิทยากรกระบวนการ	3 ชม.	200		
22 - 23	หลักสูตร เทคนิคและศิลปะการพูดหน้าชุมชน	12 ชม.	990		
29-30	หลักสูตรเทคนิคการใช้ Microsoft Word อย่างเต็มประสิทธิภาพ	12 ชม.	990		
กุมภาพันธ์	รายชื่อหลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ค่าลงทะเบียน		หมายเหตุ
			ค่าลงทะเบียน	ออนไลน์	
1	หลักสูตร การใช้ IT เพื่อการประชุมออนไลน์	6 ชม.	500		
4	หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารงานธุรการและสำนักงานอย่างมืออาชีพในยุคออนไลน์	6 ชม.	500		
6	หลักสูตรเทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้งบประมาณ	3 ชม.	200		
12	หลักสูตรทักษะและเทคนิคการบริการอย่างมืออาชีพ	6 ชม.	500		

13	หลักสูตรเทคนิคและศิลปะการบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ	6 ชม.	500	
19-20	หลักสูตร เทคนิคและศิลปะการพูดต่อหน้าชุมชน	12 ชม.	990	
26	หลักสูตรเทคนิคการเป็นพิธีกรงานแต่งงานอย่างมืออาชีพ	3 ชม.	200	
27	หลักสูตรเทคนิคการขายออนไลน์อย่างไร ให้ปังถึงดาวอังคาร	6 ชม.	399	
มีนาคม	รายชื่อหลักสูตร	จำนวน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
		ชั่วโมง	ออนไลน์	
3	หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารงานธุรการและสำนักงานอย่างมืออาชีพในยุคออนไลน์	6 ชม.	500	
5 - 6	หลักสูตร เทคนิคและศิลปะการพูดต่อหน้าชุมชน	12 ชม.	990	
12 -13	หลักสูตรเทคนิคการใช้ Microsoft Word อย่างเต็มประสิทธิภาพ	12 ชม.	990	
19	หลักสูตรเทคนิคและศิลปะการบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ	6 ชม.	500	
20	หลักสูตรทักษะและเทคนิคการบริการอย่างมืออาชีพ	6 ชม.	500	
23	หลักสูตร การใช้ IT เพื่อการประชุมออนไลน์	6 ชม.	500	
26-27	หลักสูตรการใช้งานMicrosoft Excel อย่างมืออาชีพ	12 ชม.	990	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ **LLC : Life-Long Learning Center**
ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
081 -7976421 ,081,7570770



www.llc@su.ac.th

LINE OA : LLC

Facebook : LLC

คิวอาร์โค้ดรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น แบบออนไลน์ ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม 2565



หลักสูตรการเป็นพิธีกรงาน
แต่งงานอย่างมืออาชีพ



หลักสูตรเทคนิคการบริหาร
ทีมงานอย่างมืออาชีพ



หลักสูตรเทคนิคและศิลปะการพูด
ต่อหน้าชุมชน



หลักสูตรวิทยากรกระบวนการ



หลักสูตรกลยุทธ์การ
บริหารงานธุรการฯ



หลักสูตร การใช้ IT เพื่อการประชุม
ออนไลน์



หลักสูตรการใช้งาน
Microsoft Excel ๓



หลักสูตรเทคนิคการใช้
Microsoft Word ๓



หลักสูตร การเขียนโครงการอย่างไร
ให้ใช้งบประมาณ



หลักสูตรทักษะและเทคนิคการ
บริการอย่างมืออาชีพ

LLC

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



..ขอเชิญเข้ารับการอบรม
หลักสูตร....

**พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560**

เนื้อหาการอบรม

- ➡ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ➡ เทคนิคการทำสัญญาและ
การบริหารสัญญา
- ➡ กระบวนการบริหารพัสดุ

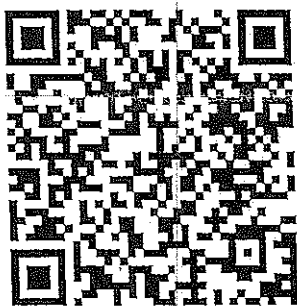
วิทยากรโดย..

คุณธัญพร คงเพชร

คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช
และทีมงานวิทยากรผู้ปฏิบัติงานและมี
ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

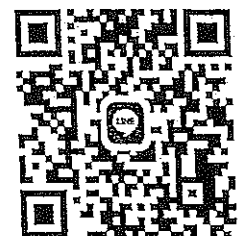
สมัครได้ทางนี้

ID : 0817976421



ค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท



รายละเอียดหลักสูตร

รุ่นที่ 12 : วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 22 - 23 มกราคม 2565

รุ่นที่ 13 : วันเสาร์ - อาทิตย์ที่ 26 - 27 กุมภาพันธ์ 2565

ณ โรงแรมแก้วสมุญศรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่ ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อุตสาหกรรม

หมายเลขอ้างอิง 19011AG8R356833

านี้ โทร.081-7976421

URL <http://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags>



ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLC : Life - Long Learning Center)

แบบตอบรับ

หลักสูตร แบบออนไลน์

จัดโดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต(LLC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

1. ชื่อหลักสูตรที่สนใจเข้าร่วมอบรม

ซึ่งจะจัดอบรมในวันที่

2. ชื่อ-สกุล ผู้สมัครเข้าร่วมอบรม

2.1 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... มือถือ.....

2.2 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... มือถือ.....

2.3 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... มือถือ.....

2.4 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... มือถือ.....

ชื่อหน่วยงาน

โดยสะดวกชำระค่าลงทะเบียนหลังจากส่งใบสมัคร และได้รับการแจ้งยืนยันให้ชำระค่าลงทะเบียน

จำนวน บาท (.....)

ชื่อ-ที่อยู่ ในการออกใบเสร็จรับเงิน

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ 081-7976421, 081-7370-0770

ส่งใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่



หมายเหตุ

1. สามารถสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ภายในวันที่กำหนด
2. ส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง Lind และจะออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในวันทำการถัดไป
3. ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ขอคืนค่าลงทะเบียน