

ติดรูปถ่ายที่
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6
เดือน

สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างเลขที่ ส...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษภา ความคุ้นเคย
ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองอธิการบดี ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับนาย,นาง,นางสาว อายุ ปี
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....สถานที่อยู่ ณ บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง ในตำแหน่ง.....
แผนก/งาน.....สังกัด
มีกำหนดเวลาปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือนพ.ศ. ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป
ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานในปีแรกให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 3 เดือนก่อน แล้วให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อครบระยะเวลา
3 เดือน หากไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลง นับตั้งแต่วันที่รับทราบผลประเมิน สำหรับผู้ผ่าน
การทดลองปฏิบัติงานให้ถือว่าสัญญาจ้างนี้มีผลต่อไปจนครบอายุสัญญาจ้างตามข้อ 3 (1) และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่
ตามตำแหน่ง และระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้
ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพอื่นใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้

ข้อ 2 ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ..... (.....) บาท
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป และจะจ่ายค่าจ้างให้แก่
ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

ข้อ 3 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

- (1) ครบอายุสัญญาจ้าง วันที่ เดือน พ.ศ.
- (2) ผู้รับจ้างตาย
- (3) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ
ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- (4) หากผู้รับจ้างไม่แจ้งหรือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 วันผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์
ที่จะปรับเป็นเงินสองเท่าของจำนวนค่าจ้างที่คำนวณจากค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่ครบ 30 วัน
- (5) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจ และให้ความเห็นว่า
ผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าตามข้อ 3 (3)
- (6) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ไป
โดยไม่มีเหตุอันสมควร โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าตามข้อ 3 (3) และผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดจาก
การกระทำของผู้รับจ้าง

ข้อ 4 เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงตามข้อ 3(1),(2),(3),(5),(6) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ

ไว้เป็นหลักฐาน

..... ผู้ว่าจ้าง
..... ผู้รับจ้าง
..... พยาน

ชื่อเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง
ตำแหน่ง สังกัด มีภาระงาน ดังนี้

งานหลัก

1.
2.
3.
4.
5.

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.
2.
3.
4.
5.

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง
(.....)

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ติดอากรแสตมป์
10 บาท

สัญญาค่าประกัน

การเข้าทำงานเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง ตำแหน่ง.....
ตามสัญญาจ้างเลขที่ ส...../.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

ขอทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ดังนี้

(1) หากนาย/นาง/นางสาว กระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและกรณีที่ไม่แจ้งหรือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบกรณีขอลาออกจากการปฏิบัติราชการน้อยกว่า 30 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับเงินสองเท่าของจำนวนค่าจ้างที่คำนวณจากค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่ครบ 30 วัน

(2) ถ้านาย/นาง/นางสาว ไม่ชำระหนี้สิน ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายทันทีแทนนาย/นาง/นางสาว ทั้งสิ้นตามที่ทางการเรียกร้อง โดยมีต้องนำคดีความขึ้นสู่ศาล

(3) ผู้ค้ำประกันสัญญาว่าจะไม่ถอนสัญญาค้ำประกันตลอดสัญญาจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้างผู้นี้ หากมีความจำเป็นไม่สามารถค้ำประกันต่อไปได้ ผู้ค้ำประกันยอมรับภาระหาบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับภาระทำสัญญาค้ำประกันแทนที่ตนต่อไป

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ พยาน

ลงชื่อ พยาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ระบุชื่อคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน) สามี/ภรรยา
ของ นาย/นาง/นางสาว (ระบุชื่อผู้ค้ำประกัน) ยินยอมให้
นาย/นาง/นางสาว (ระบุชื่อผู้ค้ำประกัน) ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

ลงชื่อ พยาน

ลงชื่อ พยาน

หมายเหตุ

1. ค้ำประกันด้วยบุคคลจะต้องเป็นข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือบุคคลผู้มีตำแหน่งหน้าที่การงานมั่นคง และมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิตั้งแต่ 15,000 บาท ขึ้นไป

2. เอกสารประกอบสัญญาค้ำประกัน สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันและผู้ให้ความยินยอม และสำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน พร้อมให้เจ้าตัวรับรองตัวอย่างละ 1 ฉบับ